



# ドライブドア 操作マニュアル

～ 請求／入金／消込編 ～

# ドライブドア 操作マニュアル(請求/入金/消込編)

本マニュアルでは、請求書の発行から、請求消込までをご説明します。

## 1.概要説明

- 1-1.概要説明(請求・入金・消込)
- 1-2.概要説明(請求・入金・消込) 俯瞰図

## 2.説明資料

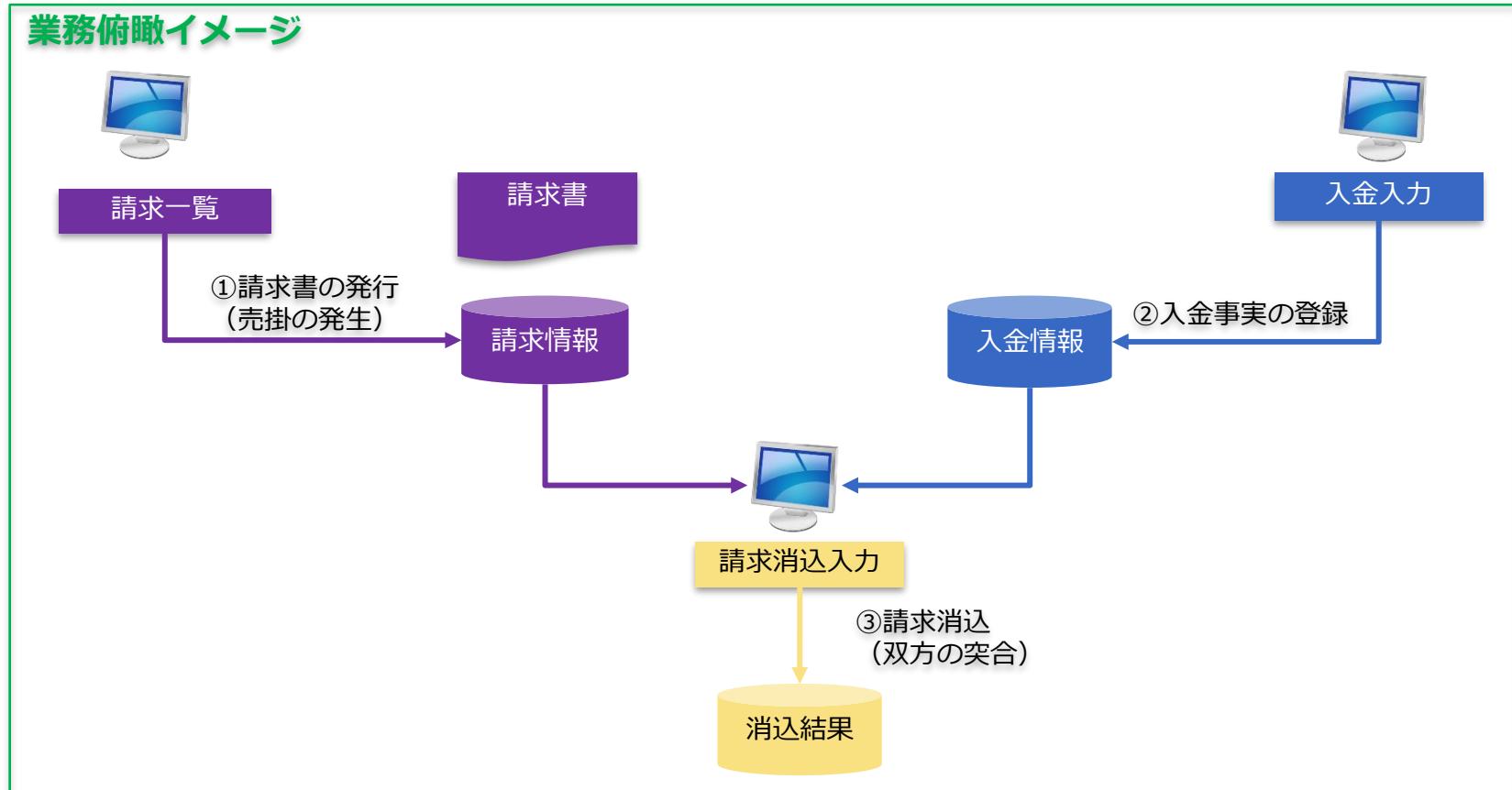
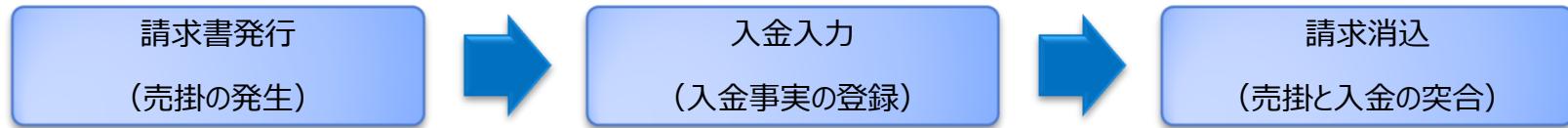
- 2-1.機能一覧

## 3.請求業務

- 3-1.処理の流れ (請求処理)
- 3-2.処理の流れ (支払処理)
- 3-3.処理の流れ (入金処理)
- 3-4.処理の流れ (消込処理)
- 3-5.請求書発行におけるお問い合わせ事例

# 1-1.概要説明 (請求・入金・消込)

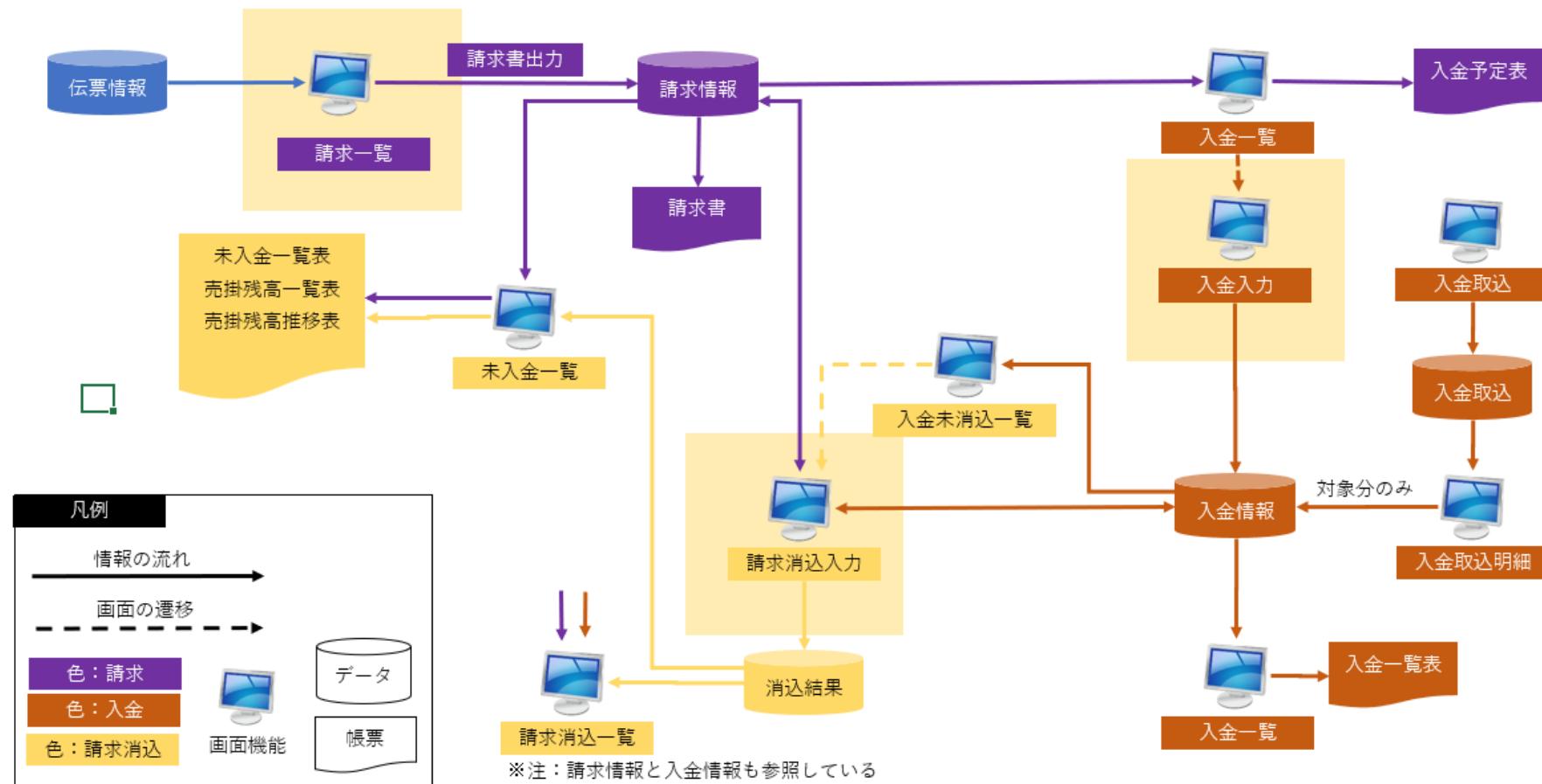
請求残高の管理を行うためには、請求、入金、請求消込の機能を利用します



# 1-2.概要説明(請求・入金・消込) 俯瞰図

各業務機能が連携し、消込までの処理が利用できる仕組みとなっています

主要機能は橙で囲われた3機能ですが、業務に活用できる多数の機能にて構成されています



## 2-1.機能一覧

	機能名	画面	帳票	メイン機能	説明
請求	請求運賃一括修正	○			請求運賃を一括で修正できるように一覧表示します
	請求処理	○	○	○	請求先を一覧表示し、請求書を発行します
支払	支払金額一括修正	○			支払金額を一括で修正できるように一覧表示します
	支払処理	○	○	○	支払先を一覧表示し、支払書を発行します
入金	未入金一覧	○			入金事実がない請求先を一覧表示します
	入金伝票一覧／入力	○		○	入金予定一覧と入金事実一覧を表示し、入金事実を登録します
	入金データ取込	○			入金データ(銀行など)を取り込みます
	入金取込一覧	○			入金取込結果を一覧で表示します
消込	入金売掛消込一覧	○		○	請求消込結果を登録します
	入金売掛一括消込	○		○	入金事実があり、未消込の情報を一覧表示します 総額で請求消込を行うことも可能です

# 3-1.処理の流れ（請求処理）

## 【請求処理】

請求処理画面から請求書を発行します。

## 【POINT】

- 仮発行の場合には請求残高には計上されません
- 必要に応じ、請求一覧表を本画面から出力できます

## 【請求処理画面】

ドライブドア 操作マニュアル(請求/入金/消込編)

## 【請求書】

# 3-1.処理の流れ（請求処理）

【請求・支払】→【請求処理】

請求業務は請求処理画面にて完結します

- ・未請求情報の把握
- ・請求書の発行／再発行
- ・事前確認用の請求書仮発行
- ・発行した請求書の取消（打消）
- ・発行済請求情報の照会

等、請求書に関する機能が利用可能です

検索項目	用途
請求書状態	未出力：未発行の情報のみ抽出 出力済：発行済みの情報を抽出 すべて：すべての情報を抽出
請求番号	システムで自動附番された番号を入力可
請求年月	処理対象の年月
締日	取引先マスタに設定された、相手先の締日を入力可
絞込日	年月、締日の範囲内のなかで、さらに日付で絞り込みをする場合に利用 例) 2021年3月末締めで、絞込日に1～10とした場合、2021年3月1日～2021年3月10日までの分が対象となる
仮発行	仮発行の請求書を含めて表示するかどうかを指定
社内担当者コード	取引先マスタに設定された社内担当者で絞り込みが可能

### 3-1. 处理の流れ（請求処理）

## 請求書には

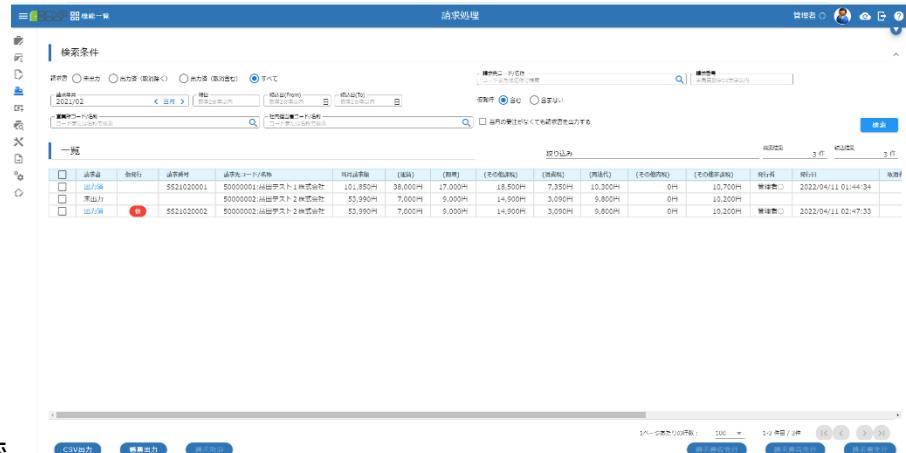
「仮発行」「本発行」の区分が存在します。

## 仮発行の場合

- ・請求書に「仮」と表示されます。
  - ・当該取引先の請求書を何度でも出力できます

## 本発行の場合

- ・「仮」の表示はありません。
  - ・当該取引先は「出力済」となり、「未発行」で検索しても表示されなくなります。
  - ・請求書に載った明細は編集ロックがかかり、明細の編集画面での変更が不可となります



一覧項目	内容
請求書	当該取引先の請求書発行状況を表示します 「未出力」「出力済」「取消済」
仮発行	当該請求書が「仮発行」だったかどうかを表示します
請求番号	請求書を出力した際にシステムが附番する一意の番号です

ボタン名	動作
請求書仮発行	選択している取引先の請求書を仮発行します
請求書再発行	請求書の発行状態が「出力済」「取消済」の場合に、出力時点の内容で再発行します
請求書発行	当該取引先の請求書を発行します。発行後は伝票がロックされます
請求取消	当該取引先の請求書発行を「取消」し、伝票ロックを解除、再修正を可能とします

# 3-1.処理の流れ（請求結果の確認）

## 【入金伝票一覧】

請求書を発行すると請求残高が認識されます

入金伝票一覧、入金予定一覧表に当該請求金額の情報が表示されるようになります

## 【POINT】

- 入金予定日の計算は取引先マスタの設定で決まります

## 【入金一覧画面】

入金No	入金作成日	入金伝票番号	入金先コード/名前	合計	現金	振込	振込手数料	手形	小切手	調整	粗勘	預行コード/名前	支店コード/名前	摘要	区分
	2021/03/31	50000001	品田テスト1株式会社	97,940											入金予定費
	2021/04/30	50000001	品田テスト1株式会社	101,850											入金予定期

## 【入金予定一覧表】

入金 予定期	得意先	期日	現金	小切手	振込	手形	合計	メモ	確認
2021/03/31	品田テスト1株式会社	2021/01/31					97,940		<input type="checkbox"/>
2021/04/30	品田テスト1株式会社	2021/02/28					101,850		<input type="checkbox"/>
		合計					199,790		

# 3-2.処理の流れ（支払処理）

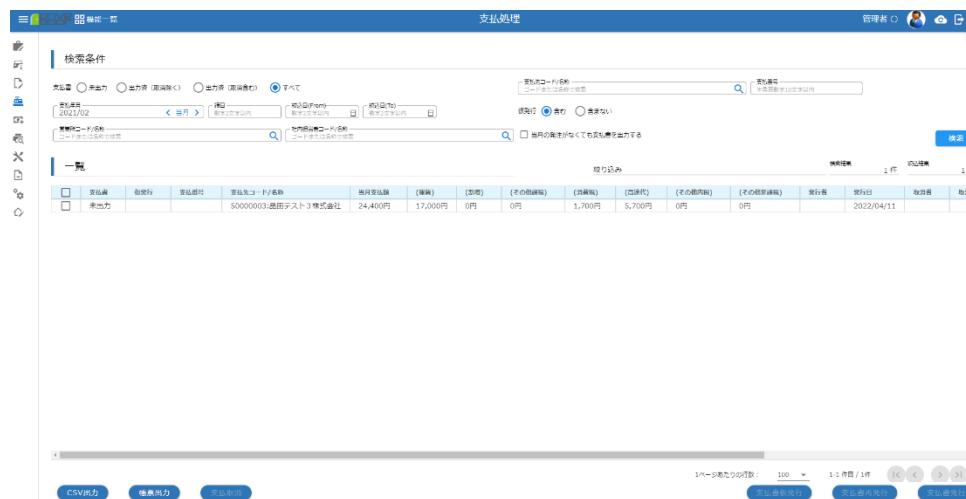
## 【請求処理】

支払処理画面から支払書を発行します。

## 【POINT】

- 仮発行の場合には支払残高には計上されません
- 必要に応じ、支払一覧表を本画面から出力できます

## 【支払処理画面】



支払ID	支払日	支払額	支払先コード/名前	並月支払額	(準備)	(勘定)	(その勘定)	(出納)	(出納代)	(その出納)	(その出納)	支行番	支行日	支払者	支払日
50000003	2022/02/11	5,700円	渋田テスト3 株式会社	24,400円	17,000円	0円	0円	1,700円	5,700円	0円	0円	1	2022/04/11	1	2022/04/11

### 3-3.処理の流れ（入金入力）

【入金伝票一覧】→【入金伝票登録／修正】

- 入金の事実ベースで結果を入力します

#### 【POINT】

- 請求書の金額を意識して入力すると消込をスムーズに行うことができます
- 1取引 = 1入力として入力することをお勧めします
- (現金、振込、小切手) は収受項目、それ以外は相殺項目として扱われます

主要項目説明	内容
入金年月日	入金事実日を入力
担当者	実施者の担当者を選択
入金先	取引先のコードを選択
銀行／支店	振込の場合の入金銀行、支店、口座名等を選択 (自社銀行マスタ)
現金	現金の受領金額を入力
振込	振込金額を入力
小切手	小切手額を入力
手形	手形金額を入力
振込手数料、調整、相殺	いずれも相殺項目です。相殺理由に合わせて適切な箇所へ入力することをお勧めします 相殺金額振り分けの例) 振込手数料：雑損 、調整：消費税差額等雑損、相殺：相手科目による
摘要	任意のメモ情報を入力します

# 3-3.処理の流れ（入金結果の確認）

## 【入金伝票一覧】

- ・入力結果は一覧画面にて検索、参照できます。
- ・内容の修正を行う場合には区分で「入金表」を選択して検索後、当該行をクリックします



入金ID	入金予定期	入金相手	入金先コード/実績	合計	残高	操作	小括	調査	操作	銀行コード/名前	支店コード/名前	登録	区分
N220400001	2021/03/31	山田 太郎	50000001:山田テスト1:支店会社	10,000	10,000								入金先
N220400002	2021/03/28	黒川 亮輔	50000001:山田テスト1:支店会社	20,000	20,000								入金先

## 【POINT】

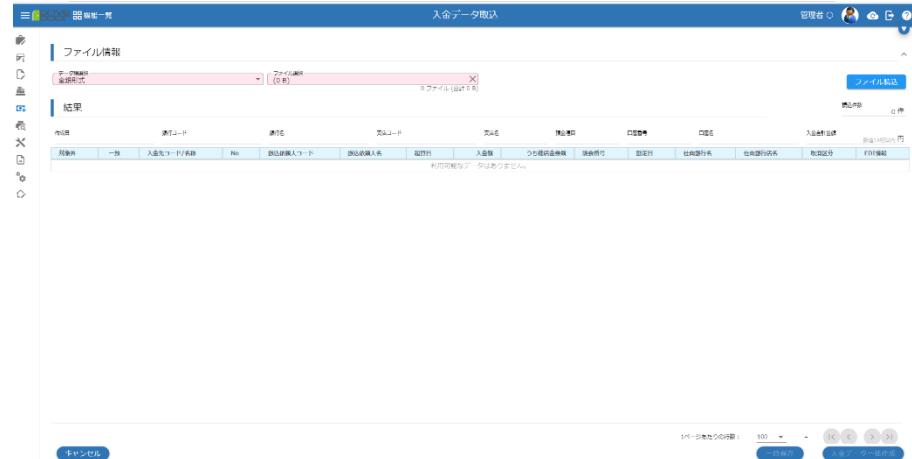
- ・「予定」と「実績」は関連しません。入金入力を行っても「入金予定表」には反映されません

主要項目説明	内容
区分	一覧に「予定」を表示するのか、「実績（入力結果）」を表示するのかを選択します
入金先コード	取引先を指定します
期間	入金予定期、または入金日を条件にして検索します
銀行コード 支店コード	振込の場合の銀行、支店を選択します。振込が主の場合、検索後の表示内容は通帳相当となります

# 3-3.処理の流れ（入金取込）

## 【売掛・入金】→【入金データ取込】

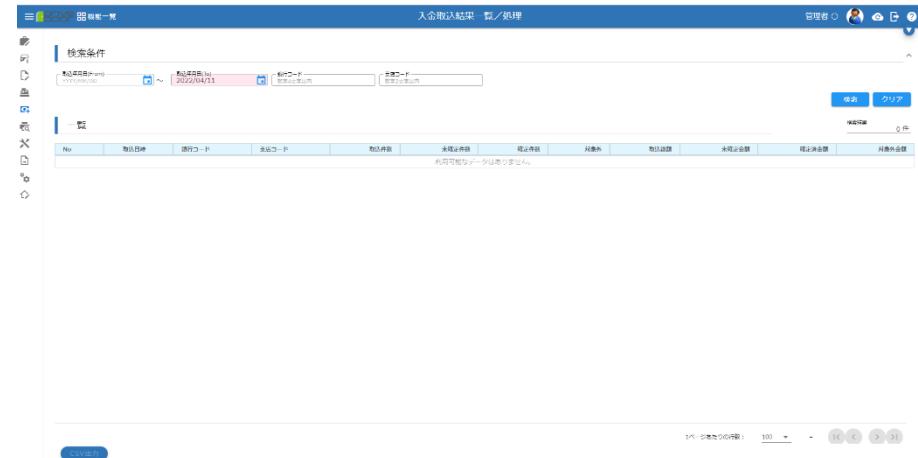
- ・入金の事実ベースでファイルを取込し、  
入金情報の登録を行います
- ・全銀形式のファイルが取込可能です



# 3-3.処理の流れ（入金取込結果の確認）

## 【入金取込一覧】

- ・入力結果は一覧画面にて検索、参照できます。



主要項目説明	内容
取込年月日	取込年月日を条件にして検索します
銀行コード 支店コード	銀行、支店を選択します。振込が主の場合、検索後の表示内容は通帳相当となります

# 3-3.処理の流れ(未入金状況の確認)

## 【売掛・入金】→【未入金一覧】

- 請求の消込が行われていない請求残高を一覧で表示し、確認するための画面です。
- 「消込を行っていない情報」を検索するために活用できます

## 【POINT】

- 入金入力を行っただけでは本画面上は「未入金」とは認識されません。「入金売掛消込」を行った時点で入金済と判断され、本一覧に出てこなくなります。
- 本画面は「確認用途」に利用します。本画面から何かの情報を入力、編集する機能はありません

請求先	請求日	入金予定期	請求No.	受注担当者	請求金額	入金額	未入金額
株式会社A	2021/01/31	2021/03/31	0021010001	002101	57,540	50,000	7,540
株式会社B	2021/03/28	2021/04/30	0021020001	002102	101,850	0	101,850

主要項目説明	内容
請求先コード/名称	請求書の請求先コードを指定します
入金予定期	請求書作成時点での入金予定期を指定します
受注担当者コード	取引先マスターに担当者を設定している場合に絞り込み用途で指定します
入金予定期超過分のみ表示	チェックをオンにして検索すると、入金予定期が過ぎても未消込の情報のみ表示します

# 3-4.処理の流れ(入金売掛消込の実施)

## 【売掛・入金】→【入金売掛消込一覧】

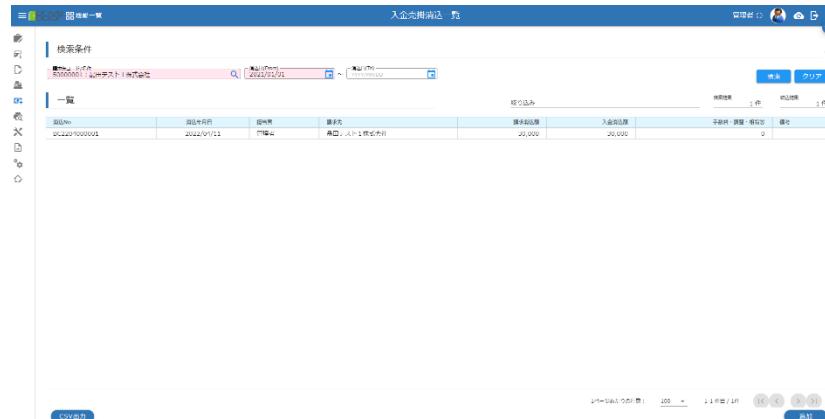
- 請求の消込方法については2通りあります。

- 未消込総額と入金総額による「総額消込」  
→「入金売掛一括消込画面」より

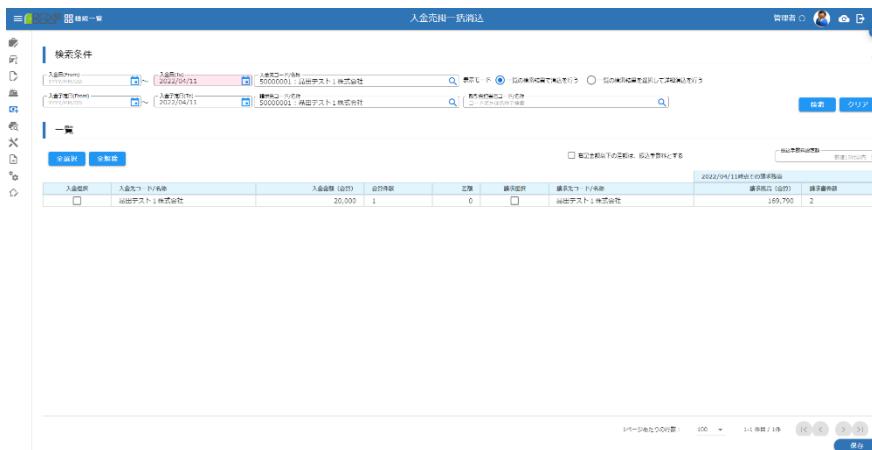
- 請求書(明細)と入金(明細)による「明細消込」  
→「入金売掛消込一覧」→「入金売掛消込登録」より

- 本説明書では「明細消込」を説明したのち「総額消込」の説明を行います

## 【入金売掛消込一覧画面】



## 【入金売掛一括消込画面】



## 【入金売掛消込登録画面】



### 3-4.処理の流れ(入金売掛明細消込)

## 【入金売掛消込一覧】 → 【入金売掛消込登録】

- ・請求書（明細）と入金（明細）による「明細消込」
  - ・入金情報と請求情報、画面入力を元に  
消込事実を登録します
  - ・今回入金消込額と今回請求消込額の差額が 0 と  
なるように、入金金額と請求金額を入力します
  - ・請求金額では切替を行うことで、明細単位での  
消込が可能です

## 【入金売掛消込登録画面】

主要項目説明	内容
入金内訳(A)	入金伝票登録／入金データ取込 1 処理分の入金額
消込済内訳	入金内訳のうち、すでに入金売掛消込に使用された金額
入金未消込額	入金内訳と消込済内訳との差額
今回入金消込額(B)	今回の入金売掛消込に用いる入金額
明細選択	請求のうち総額での消込か、明細単位での消込を行うか選択
請求額(C)	請求書単位での総額
消込済金額(C')	請求額のうち、すでに入金売掛消込に使用された金額
請求未消込額(C)-(C')	請求額と消込済金額の差額
今回請求消込額(D)	今回の入金売掛消込に用いる入金額

# 3-4.処理の流れ(入金売掛一括消込)

## 【入金売掛一括消込】

- 未消込総額と入金総額による「総額消込」
- 入金情報と請求情報を元に消込事実を登録します
- 入金売掛消込に用いる入金金額(合算)、  
請求残高(合算)を選択します
- 入金売掛一括消込の結果は、入金売掛消込一覧にて  
確認することができます

## 【入金売掛消込登録画面】

主要項目説明	内容
入金選択	入金先を選択
入金金額(合算)	検索条件に応じた入金先の入金金額(合算)
合算件数	入金金額(合算)に集計された入金伝票入力／入金データ取込の単位数
差額	入金金額(合算)と請求残高(合算)の差額
請求選択	請求先を選択
請求残高(合算)	請求残高(合算)に集計された請求書件数

## 參考資料 請求處理画面



## 請求處理

管理者 ○    

### 検索条件

請求書  未出力  出力済 (取消済く)  出力済 (取消含む)  すべて

請求年月  当月 次月

請求先コード/名称  コードまたは名称で検索 検索

支込日(From)  数字2文字以内 日 支込日(To)  数字2文字以内 日

仮発行  含む  含まない

請求先コード/名称  コードまたは名称で検索 検索

社内担当者コード/名称  コードまたは名称で検索 検索

当月の受注がなくても請求書を出力する

検索結果
3 件
契約結果
3 件

**一覧**

	請求書	仮発行	請求番号	請求先コード/名称	当月請求額	(運賃)	(割増)	(その他課税)	(消費税)	(高速代)	(その他内税)	(その他非課税)	発行者	発行日	取消
<input type="checkbox"/>	<span style="color: green;">出力済</span>		SS21020001	50000001:品田テスト1株式会社	101,850円	38,000円	17,000円	18,500円	7,350円	10,300円	0円	10,700円	管理者○	2022/04/11 01:44:34	
<input type="checkbox"/>	<span style="color: blue;">未出力</span>			50000002:品田テスト2株式会社	53,990円	7,000円	9,000円	14,900円	3,090円	9,800円	0円	10,200円			
<input type="checkbox"/>	<span style="color: red;">出力済</span>	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">仮</span>	SS21020002	50000002:品田テスト2株式会社	53,990円	7,000円	9,000円	14,900円	3,090円	9,800円	0円	10,200円	管理者○	2022/04/11 02:47:33	

# 参考資料 支払処理画面

機能一覧

## 支払処理

管理者

検索条件

支払書  未出力  出力済(取消除く)  出力済(取消含む)  すべて

支払年月 2021/02 < 当月 > 繕日 数字2文字以内 納込日(From) 数字2文字以内 納込日(To) 数字2文字以内

支払先コード/名称 コードまたは名称で検索

支払番号 半角英数字10文字以内

仮発行  言む  含まない

當箇所コード/名称 コードまたは名称で検索

社内担当者コード/名称 コードまたは名称で検索

当月の発注がなくても支払書を出力する

検索

一覧 納り込み

	支払書	仮発行	支払番号	支払先コード/名称	当月支払額	(運賃)	(割増)	(その他課税)	(消費税)	(高速代)	(その他内税)	(その他非課税)	発行者	発行日	取消者	取消日
<input type="checkbox"/>	支払書	仮発行	支払番号	支払先コード/名称	当月支払額	(運賃)	(割増)	(その他課税)	(消費税)	(高速代)	(その他内税)	(その他非課税)	発行者	発行日	取消者	取消日
<input type="checkbox"/>	未出力			50000003:品田テスト3株式会社	24,400円	17,000円	0円	0円	1,700円	5,700円	0円	0円		2022/04/11		

1ページあたりの行数: 100 1-1 件目 / 1件

支払書仮発行 支払書再発行 支払書発行

CSV出力 帳票出力 支払取消

# 参考資料 入金壳掛消込登録画面① 検索前

機能一覧

## 入金壳掛消込登録／修正

管理者 ○    

入金先コード/名称  
コードまたは名称で検索  

入金日(From)   ~ 入金日(To)  

請求先コード/名称  
コードまたは名称で検索  

入金予定日(From)   ~ 入金予定日(To)  

入金内訳(A)				消込済内訳				入金未消込額(A)-(A')				今回入金消込額(B)		入金先	入金No	担当者	摘要
満額	入金年月日	入金額	振込手数料	調整	相殺	入金額(A')	振込手数料	調整	相殺	入金未消込額(A)-(A')	今回入金消込額(B)	入金先	入金No	担当者	摘要		
利用可能なデータはありません。																	

今回入金消込額(B)合計 0 円

満額	明細選択	入金予定日	請求日	請求No	明細No	請求先	得意先	請求額(C)	消込済金額(C')	請求未消込額(C)-(C')	今回請求消込額(D)
利用可能なデータはありません。											

今回請求消込額(D)合計 0 円

差額(E)=(D)-(B) 0 円

備考  
100文字以内

戻る  

# 参考資料 入金壳掛消込登録画面② 検索後

機能一覧

入金壳掛消込登録／修正

管理者

検索

クリア

入金内訳(A)				消込済内訳				入金未消込額(A)-(A`)		今回入金消込額(B)		入金先		入金No		担当者		摘要	
満額	入金年月日	入金額	振込手数料	調整	相殺	入金額(A`)	振込手数料	調整	相殺	入金未消込額(A)-(A`)	今回入金消込額(B)	入金先	入金No	担当者	摘要	入金No	担当者	摘要	
<input type="checkbox"/>	2021/03/15	20,000	0	0	0	0	0	0	0	20,000	0	品田テスト1株式会社	N220400003	黒田 梨華					

今回入金消込額(B)合計												0 円
満額	明細選択	入金予定日	請求日	請求No	明細No	請求先	得意先	請求額(C)	消込済金額(C`)	請求未消込額(C)-(C`)	今回請求消込額(D)	
<input type="checkbox"/>	切替	2021/03/31	2021/01/31	SS21010001		品田テスト1株式会社		97,940	30,000	67,940	0	
				SS21010001	5		品田テスト1株式会社	23,150	6,260	16,890	0	
				SS21010001	8		品田テスト1株式会社	16,610	0	16,610	0	
				SS21010001	11		品田テスト1株式会社	17,890	0	17,890	0	
				SS21010001	14		品田テスト1株式会社	16,550	0	16,550	0	
<input type="checkbox"/>	切替	2021/04/30	2021/02/28	SS21020001		品田テスト1株式会社		101,850	0	101,850	0	

備考

100文字以内

今回請求消込額(D)合計

0 円

差額(E)=(D)-(B)

0 円

戻る

自動割当

保存

# 参考資料 入金壳掛消込一覧画面① 検索前

機能一覧

## 入金壳掛消込一覧

管理者

検索条件

請求先コード/名称  
コードまたは名称で検索

検索日(From) YYYY/MM/DD

検索日(To) YYYY/MM/DD

検索

クリア

一覧

絞り込み

検索結果 0 件

総込結果 0 件

消込No	消込年月日	担当者	請求先	請求消込額	入金消込額	手数料・調整・相殺等	備考
利用可能なデータはありません。							

1ページあたりの行数: 100

CSV出力

追加

# 参考資料 入金壳掛消込一覧画面② 検索後

機能一覧

## 入金壳掛消込一覧

管理者

検索条件

請求先コード/名称: 50000001: 品田テスト1株式会社

消込日(From): 2021/01/01

消込日(To): YYYY/MM/DD

検索

クリア

一覧

絞り込み

検索結果: 1 件

統込結果: 1 件

消込No	消込年月日	担当者	請求先	請求消込額	入金消込額	手数料・調整・相殺等	備考
BC2204000001	2022/04/11	管理者	品田テスト1株式会社	30,000	30,000	0	

1ページあたりの行数: 100

1-1 件目 / 1 件

CSV出力

追加

# 参考資料 入金壳掛一括消込画面① 検索前

機能一覧

## 入金壳掛一括消込

管理者

検索条件

入金日(From)	YYYY/MM/DD	入金日(To)	YYYY/MM/DD	入金先コード/名称	コードまたは名称で検索	<input type="button" value="検索"/>	表示モード	<input checked="" type="radio"/> 一覧の検索結果で消込を行う	<input type="radio"/> 一覧の検索結果を選択して詳細消込を行う
入金予定期(From)	YYYY/MM/DD	入金予定期(To)	YYYY/MM/DD	請求先コード/名称	コードまたは名称で検索	<input type="button" value="検索"/>	取引先担当者コード/名称	コードまたは名称で検索	<input type="button" value="検索"/>

一覧

全選択 全解除

右記金額以下の差額は、振込手数料とする

振込手数料設定額  
数値10桁以内 円

入金選択	入金先コード/名称	入金金額(合算)	合算件数	差額	請求選択	請求先コード/名称	請求残高(合算)	請求書件数
利用可能なデータはありません。								

1ページあたりの行数: 100

保存

# 参考資料 入金壳掛一括消込画面② 検索後

BOSS 機能一覧

## 入金壳掛一括消込

管理者

検索条件

入金日(From) YYYY/MM/DD ~ 入金日(To) 2022/04/11 入金先コード/名称 50000001 : 品田テスト1株式会社  表示モード  一覧の検索結果で消込を行う  一覧の検索結果を選択して詳細消込を行う

入金予定期(From) YYYY/MM/DD ~ 入金予定期(To) 2022/04/11 請求元コード/名称 50000001 : 品田テスト1株式会社  取引先担当者コード/名称  コードまたは名称で検索

### 一覧

全選択 全解除

右記金額以下の差額は、振込手数料とする

振込手数料設定額  円

2022/04/11時点での請求残高								
入金選択	入金先コード/名称	入金額(合算)	合算件数	差額	請求選択	請求先コード/名称	請求残高(合算)	請求書件数
<input type="checkbox"/>	品田テスト1株式会社	20,000	1	0	<input type="checkbox"/>	品田テスト1株式会社	169,790	2

1ページあたりの行数: 100 1-1 件目 / 1件

< < > >> 保存

# 参考資料 入金伝票登録／修正画面

機能一覧

## 入金情報

入金番号  
入金年月日  
担当者コード/名称  
コードまたは名称で検索

入金先コード/名称  
コードまたは名称で検索

銀行コード・支店コード/銀行名・支店名  
コードまたは名称で検索

現金  
数値10桁以内 円

振込  
数値10桁以内 円

振込手数料  
数値10桁以内 円

調整  
数値10桁以内 円

手形  
数値10桁以内 円

相殺  
数値10桁以内 円

小切手  
数値10桁以内 円

合計  
数値10桁以内 円

## 摘要情報

摘要  
100文字以内

戻る キャンセル 保存

# 参考資料 入金伝票一覧(入金予定表)画面

三 機能一覧

## 入金伝票一覧

管理者 ○    ?

### 検索条件

区分  入金予定表  入金表

入金先コード/名称: 50000001 : 品田テスト1株式会社  期間(From): 2021/01/01  ~ 期間(To): YYYY/MM/DD  銀行コード: 数字4文字以内  
支店コード: 数字3文字以内

### 一覧

絞り込み 検索結果 2件 納込結果 2件

入金No	入金年月日	入金担当者	入金先コード/名称	合計	現金	振込	振込手数料	手形	小切手	調整	相殺	銀行コード/名称	支店コード/名称	摘要	区分	
	2021/03/31		50000001 : 品田テスト1株式会社	97,940												入金予定表
	2021/04/30		50000001 : 品田テスト1株式会社	101,850												入金予定表

1ページあたりの行数:  1-2 件目 / 2件  

# 参考資料 入金伝票一覧(入金表)画面

三 機能一覧

## 入金伝票一覧

管理者

検索条件

区分  入金予定表  入金表

入金先コード/名称: 50000001:品田テスト1株式会社

期間(From): 2021/01/01  ~  期間(To): YYYY/MM/DD

銀行コード: 数字4文字以内

支店コード: 数字3文字以内

### 一覧

絞り込み

検索結果 2 件 統計結果 2 件

入金No	入金年月日	入金担当者	入金先コード/名称	合計	現金	振込	振込手数料	手形	小切手	調整	相殺	銀行コード/名称	支店コード/名称	摘要	区分
N220400001	2021/03/31	黒田 梨華	50000001:品田テスト1株式会社	10,000		10,000									入金表
N220400002	2021/02/28	黒田 梨華	50000001:品田テスト1株式会社	20,000		20,000									入金表

1ページあたりの行数:  1-2 件目 / 2 件

◀◀ ▶▶ ▶▶▶

# 参考資料 未入金一覧画面

機能一覧

## 未入金一覧

管理者

検索条件

請求先コード/名称: 50000001 : 品田テスト1株式会社

入金予定日(From): 2021/01/01

入金予定日(To): 2021/06/01

受注担当者コード/名称: コードまたは名称で検索

入金予定日超過分のみ表示

検索

クリア

一覧

絞り込み

検索結果 2件

統込結果 2件

請求先	請求日	入金予定日	請求No	受注担当者	請求金額	入金額	未入金額
品田テスト1株式会社	2021/01/31	2021/03/31	SS21010001	管理者	97,940	30,000	67,940
品田テスト1株式会社	2021/02/28	2021/04/30	SS21020001	管理者	101,850	0	101,850

1ページあたりの行数: 100

1-2 件目 / 2件

CSV出力

帳票出力

< < > >

# 3-5.請求書発行におけるお問い合わせ事例

【Q】 営業所別に請求書を出したいのですが、どうすればよいですか？

【A】 取引先マスタにて「請求集計単位区分」を「営業所毎」に指定することで営業所毎で請求書が分かれます  
「会社名」の部分へ営業所の情報を表示したい場合には営業所マスタの「請求書情報」欄に各種情報を入力することで  
請求書へ反映されます。

【Q】 消費税が合いません。どうすればよいですか？

【A】 ドライブドアでは「明細」毎に消費税を計算し、合計したものを請求書へ表示しています。  
合計運賃により消費税を算出する場合には、「取引先マスタ」にて「消費税計算単位区分」を「合計」へ  
設定してお試しください。  
また、消費税計算に伴う端数の扱いも荷主ごと、運行明細ごとに設定可能となっておりますので、  
併せてご利用ください。

【Q】 金額無しの明細は請求書へ載せられますか？

【A】 可能です。運行情報として登録されている内容は、一律、請求明細として出力される仕様となっています。  
載せたくない運行明細がある場合には、該当の運行明細の「請求止」のチェックを「On」に修正してください。

【Q】 代表の荷主には合計請求書、関連する荷主には請求明細を送りたいです

【A】 取引先マスタにて、以下の設定を行ってください。  
代表の荷主：請求先を「自分＝代表の荷主」に設定  
それ以外：請求先を「代表の荷主」に設定  
これにより、代表の荷主で請求書を発行できるようになり、代表の荷主で請求書を発行すると、代表の荷主分と  
関連する荷主分の両方の請求書が作成されます。

## ドライブドアで利用される用語の説明です

運行	車両が出庫してから、帰庫するまで1運行と定義しております。
運行ID	1運行毎に付与されるシステム固有の番号です。変更する事はできません。
運行明細	運転日報の1行を、1運行明細としております。 運転日報の運用によりますが、空車情報を1運行明細として利用いただくことも可能です。 請求時、1運行明細は、請求書明細の1明細として扱われます。
受注営業所	売上を計上する営業所です
依頼先	車両が所属する営業所です
車両番号	車両を特定する一意の文字です。プレート番号とは別情報として扱われます
コース	1運行明細を定型化してマスタ登録しておく仕組みです
発地・着地・経由地	場所情報の呼称を指します
品名	得意先との単価決定に使用する任意の呼称(単価)を指します
請求計上日	請求書に集計する際の日付を任意で指定するための日付です
運賃計算方法	個建(数量)、個建(重量)、車建等の運賃を計算する際の区分です



以上で、入金売掛消込までの処理が  
完了となります。

ドライブドアにはこれ以外にも多様な機  
能がありますので、是非お試しください